

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа г. Конаково



**"УТВЕРЖДЕНО"**

Директор МБОУ ВСОШ г. Конаково

Ваученкова Д.Д.

## **Положение о системе оценивания о порядке выставления отметок обучающимся**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 20.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования», в МБОУ ВСОШ г. Конаково

«Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ВСОШ г. Конаково.

Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и о среднем общем образовании.

Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса, обеспечить объективность выставления отметок.

Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

### **Термины и понятия**

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Виды аттестации: итоговая, промежуточная, тематическая, текущая, стартовая, рубежная. Итоговая аттестация - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого учебного года. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса (факультативного и элективного курса).

Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, спецкурса, элективного курса или комиссией (в случае экзамена при несогласии обучающегося, его родителей с оценкой за учебный год по данному предмету).

Стартовая диагностика проводится в начале учебного года. Рубежная диагностическая работа проводится по итогам полугодия.

Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета после окончания изученной темы.

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета на уроках в течение учебного периода.

Принципы выставления отметки:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен поощряющий и развивающий механизм; ---
- отметка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

### **Оценка результатов обучения с помощью отметок**

Система оценивания в МБОУ ВСОШ г. Конаково ведется по полугодиям.

Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта .

Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной полугодия в 7 – 11 классах;

годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 7 – 11 классах.

итоговые отметки , выставляемые учащимся в электронный журнал и в аттестат об ООО, СОО по результатам полугодовых, годовых, экзаменационных отметок в 9 классе, по результатам полугодовых за 10, 11 классы и годовых за 10, 11 классы в 11 классе. В заочных классах текущие оценки не выставляются, так как занятия ведутся консультивно. За консультации оценки не предусмотрены. Заочные классы оцениваются по входному контролю и сессиям. Максимальное количество сессий по полгода две ( последняя неделя октября, последняя неделя декабря., последняя неделя марта , последняя неделя мая.)По сессионным оценкам выставляется средняя за полугодие.

### **Оценка личностных результатов**

Объектом оценивания является сформированность личностных универсальных учебных действий, уровень развития познавательных процессов, внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, эмоциональное отношение к обучению, ориентация на моральные нормы, их выполнение.

Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговому оцениванию.

оценка личностных результатов обучающихся осуществляется в учреждении в ходе ежегодных мониторинговых исследований, мониторинговые исследования проводятся педагогом- психологом учреждения.

Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательной деятельности. Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.

Персональный показатель личностного развития могут быть сообщены родителям (законным представителям), педагогам для принятия решений о траектории обучения обучающегося и её коррекции.

При мониторинговых исследованиях персональной информацией является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

Оценивания сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интереса обучающегося и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

### **Оценка метапредметных результатов**

Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных , коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. К ним относятся :

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи.

-умение планировать собственную деятельность.

-умение контролировать и оценивать свои действия, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

-умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации.

-умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов.

-умение выполнять логические операции: сравнение, анализ, обобщение, классификация, установление аналогий.

-умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и итоговой комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

«система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования» ООП ООО, «система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования» ООП СОО.

**Права и обязанности обучающегося при получении отметки** Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;

В случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно директору школы в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные учителем, и получить отметку.

Обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке;

### **Общие требования к выставлению текущих отметок**

Текущая отметка выставляется учителем в классный электронный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

-устный ответ обучающегося;

-выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание; -письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;

-самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.

); -словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания; - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником; -домашнее сочинение; -проект; аудирование и т.п.

Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный электронный журнал.

При тематическом контроле учащимся, получившим неудовлетворительные отметки, дается возможность отработать материал в течение недели с последующим выставлением соответствующей отметки в журнал рядом с неудовлетворительной отметкой.

При исправлении неудовлетворительной отметки, обучающемуся выставляется та отметка, которая соответствует данному уровню знаний. В данном случае отметка не может быть снижена на балл.

Для исправления неудовлетворительной отметки обучающемуся, пропустившему занятия по уважительной причине, предоставляется право на консультацию у учителя, ведущего данный предмет в классе.

Все формы контроля составляются с учетом заданий, рассматриваемых в течение изучения части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за: -поведение обучающегося на уроке или на перемене;

-работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

-нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 6 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10-12 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

Основные временные параметры работы с электронным журналом учителя-предметника при выставлении текущих отметок

Учитель в течение дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ/контроля, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;

Учитель выставляет отметки за контрольные, письменные работы не позднее 3 дней со дня проведения.

Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения;

Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

## **Общие требования к выставлению отметок за учебное полугодие**

полугодичную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора по УВР, либо директор.

По итогам первого, второго полугодия в 7- 11- х классах выставляются отметки по всем предметам учебного плана обязательной ее части и отметка «зачет/незачет» по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 6 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10-12 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

За две недели до окончания полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Полугодовая отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал в срок не позднее 1-го рабочего дня до окончания учебного периода.

Полугодовая отметка обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за различные виды контроля по предмету.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) **и** пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

При выставлении полугодичных отметок следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала.

Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:  
отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 5

отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,6 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 4

отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6 до 3,6 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 3

отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,6

Итоговые отметки, выставляемые учащимся в электронный журнал и в аттестат об ООО, СОО по результатам полугодичных, годовых, экзаменационных отметок в 9 классе, по результатам полугодичных за 10, 11 классы и годовых за 10, 11 классы в 11 классе.

В заочных классах текущие оценки не выставляются, так как занятия ведутся консультивно. За консультации оценки не предусмотрены. Заочные классы оцениваются по входному контролю и сессиям. Максимальное количество сессий по полгода две ( последняя неделя октября, последняя неделя декабря., последняя неделя марта, последняя неделя мая.) По сессионным оценкам выставляется средняя за полугодие.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР. Неудовлетворительные четвертные, годовые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на ППк. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».

В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп. настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

-принимает одно из двух решений:

-«ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

-«ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **Общие требования к выставлению годовых (итоговых) отметок во 7 – 11 классах**

Годовая (итоговая) отметка по всем предметам выставляется на основании четвертных отметок.

Во 7 – 11 классах при выставлении годовой (итоговой) отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл

Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при среднем балле за полугодие = 4,6 и выше.

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» или при среднем балле за полугодие = 3,6 и выше.

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3» или при среднем балле за полугодие = 2,6 и выше.

Отметка «2» за год выставляется при наличии всех отметок «2» или при среднем балле за полугодие = менее 2,6.

Неудовлетворительные годовые (итоговые) отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на ПШк. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».

Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-11-х классах. В данном случае считается, что ученик учебные планы и программы не выполнил. С момента выставления отметки н/а вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».

Годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана выставляются в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания учебного года.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой (итоговой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой (итоговой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп. настоящего Положения;

-изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

-принимает одно из двух решений:

«ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год оставить без изменений»;

«ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год изменить с ..... на .....».

Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.**

В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам,

которые обучающийся сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, выставляются следующие итоговые отметки:

-итоговые отметки по предметам, которые выносились на итоговую аттестацию выставляются в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

-в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования:

-в аттестат о среднем общем образовании по общеобразовательным предметам, выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

-в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с Методическими Рекомендациями Министерства просвещения РФ.

### **Общие требования к выставлению итоговых отметок во 7, 8, 10**

При выставлении итоговой отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл. Итоговая отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5» или при среднем балле за полугодия, год и промежуточная аттестация 4,6 и выше при условии отсутствия снижения успеваемости.

Итоговая отметка «4» выставляется при наличии всех отметок «4» или при среднем балле за полугодия, год и промежуточная аттестация = 3,6 и выше при условии отсутствия снижения успеваемости.

Итоговая отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3» или при среднем балле за полугодия, год и промежуточная аттестация = 2,6 и выше при условии отсутствия снижения успеваемости

Итоговая отметка «2» за год выставляется при наличии всех отметок «2» или при среднем балле за полугодия, год и промежуточная аттестация = менее 2,6.

В случае если у обучающегося переводных классов наблюдается стойкое снижение успеваемости, то итоговая отметка выставляется в сторону нижнего балла. Например:

| 1 полугодие | 2 полугодие | Промеж. аттес-я | год |
|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 4           | 3           | 4               | 4   |
| 2           | 3           | 3               | 3   |
| 3           | 3           | 3               | 3   |
| 3           | 3           | 3               | 3   |

Обучающемуся, неудовлетворительно выполнившему промежуточную аттестацию дается возможность выполнить ее повторно. При повторном неудовлетворительном результате, положительная итоговая отметка за учебный год может быть выставлена только в том случае, если за учебные четверти не было ни одной неудовлетворительной отметки. В случае, если ученик получает за работу отметку «2» и имеет хотя бы за одну четверть неудовлетворительный результат, то данный ученик, решением Педагогического совета, переводится в следующий класс условно, с академической задолженностью. В журнале учета успеваемости за промежуточную аттестацию выставляется «2», итоговая отметка «2».

В случае, если у обучающегося переводных классов наблюдается стойкое повышение успеваемости по четвертям, то годовая отметка выставляется в сторону более высокого балла. В случае, если у обучающегося наблюдается стойкое понижение успеваемости, то годовая отметка выставляется в сторону более низкого балла. Например:

| 1 полугодие | 2 полугодие | Промеж. аттес-я | год |
|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 4           | 3           | 3               | 3   |
| 3           | 2           | 2               | 2   |
| 2           | 3           | 2               | 2   |

В случае, если у обучающегося переводных классов за промежуточную аттестацию отметка «3», но в учебных четвертях и за год неудовлетворительные результаты, то итоговая отметка за учебный год не может быть удовлетворительной.

Неудовлетворительные годовые (итоговые) отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на ППк и педагогическом совете. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».